

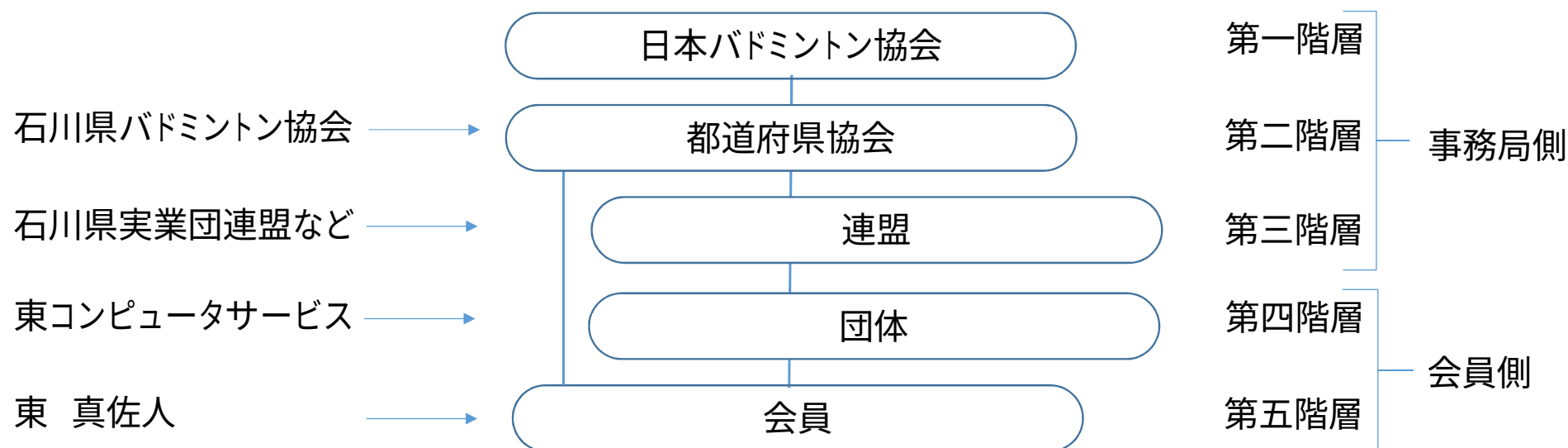
会員登録システムとは

- 1.何をするシステムなのか
- 2.システムが対象とする協会の組織階層
- 3.管理者および会員ができること
- 4.個人登録の流れ
- 5.個人登録料のお金の流れについて
- 6.管理者としてシステムを使用するには
- 7.会員登録システムへの入り方
- 8.ログインのパスワード設定
- 9.システムの稼働について
- 10.その他

1.何をするシステムなのか

- 個人情報登録と登録料の支払いを管理をするシステムです。
(各連盟や団体の名簿管理とは別のものです。)

2.システムが対象とする協会の組織階層



3.管理者および会員できること

	連盟の 管理者 設定	連盟情報 の編集	団体の 管理者 設定	団体の 新規作成	団体情報 の編集	団体への 会員追加 ・脱会	会員の 新規作成	会員情報 の編集	会費の 支払い
連盟管理者	○	○	○	○	○	○	○	○	○
団体管理者	×	×	×	×	○	○	○	○	○
会員	×	×	×	×	×	×	○	○	○

4.個人登録の流れ

★今までは

団体管理者(または会員)



- ・選手名簿の作成と送付
- ・登録料を連盟に振り込み

連盟管理者



- ・選手名簿のまとめと送付
- ・登録料を県協会に振り込み

協会管理者



- ・各連盟の選手名簿のまとめと送付
- ・登録料を日バに振り込み

日バ事務局



★これからは

団体管理者(または会員)



- ・選手名簿をシステムに登録
- ・登録料をシステムで支払い
- ・連盟の管理者に完了の連絡

日バ事務局



連盟管理者



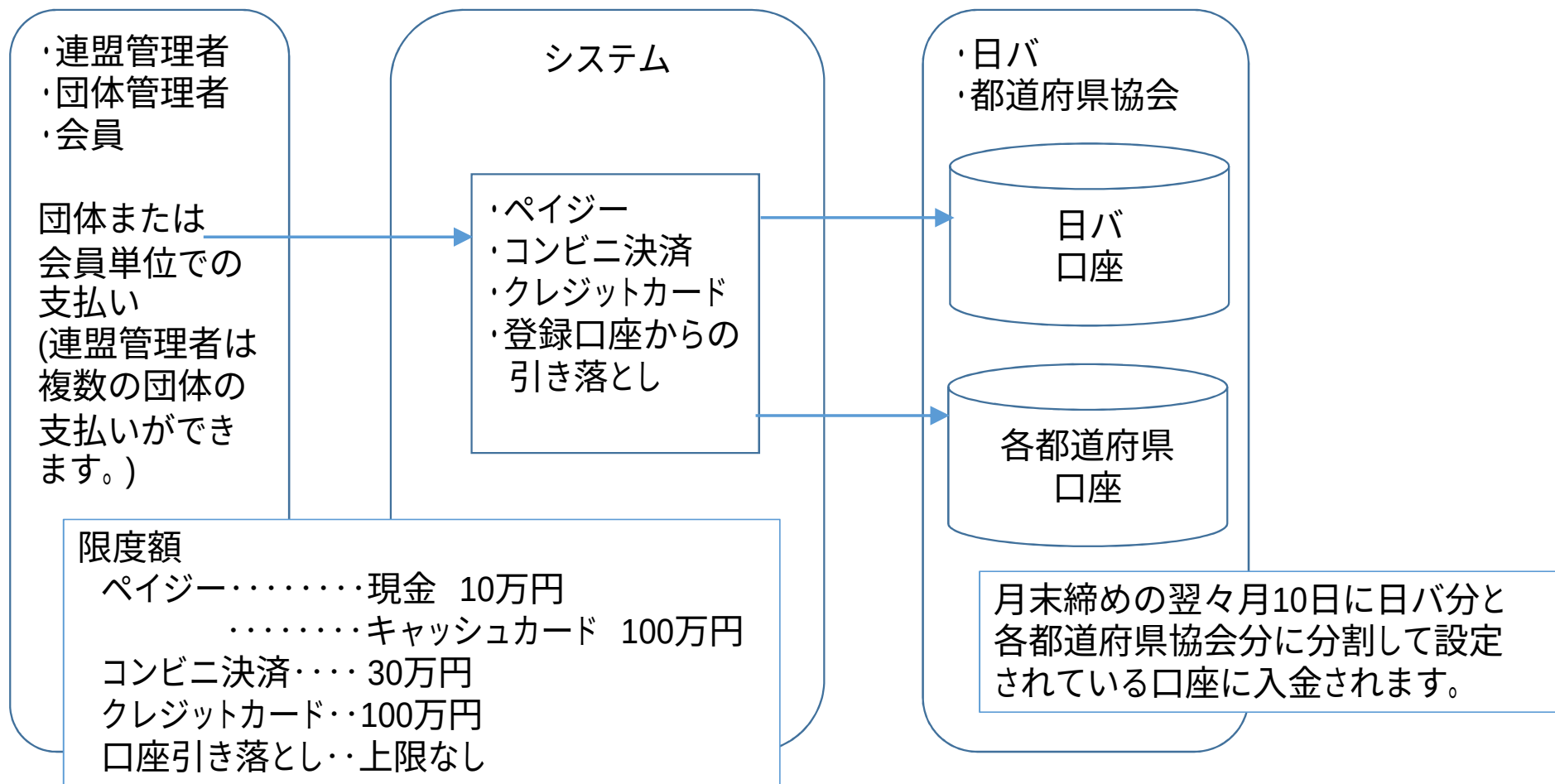
- ・連盟内の選手名簿の管理
- ・県協会の管理者に登録完了の連絡

協会管理者

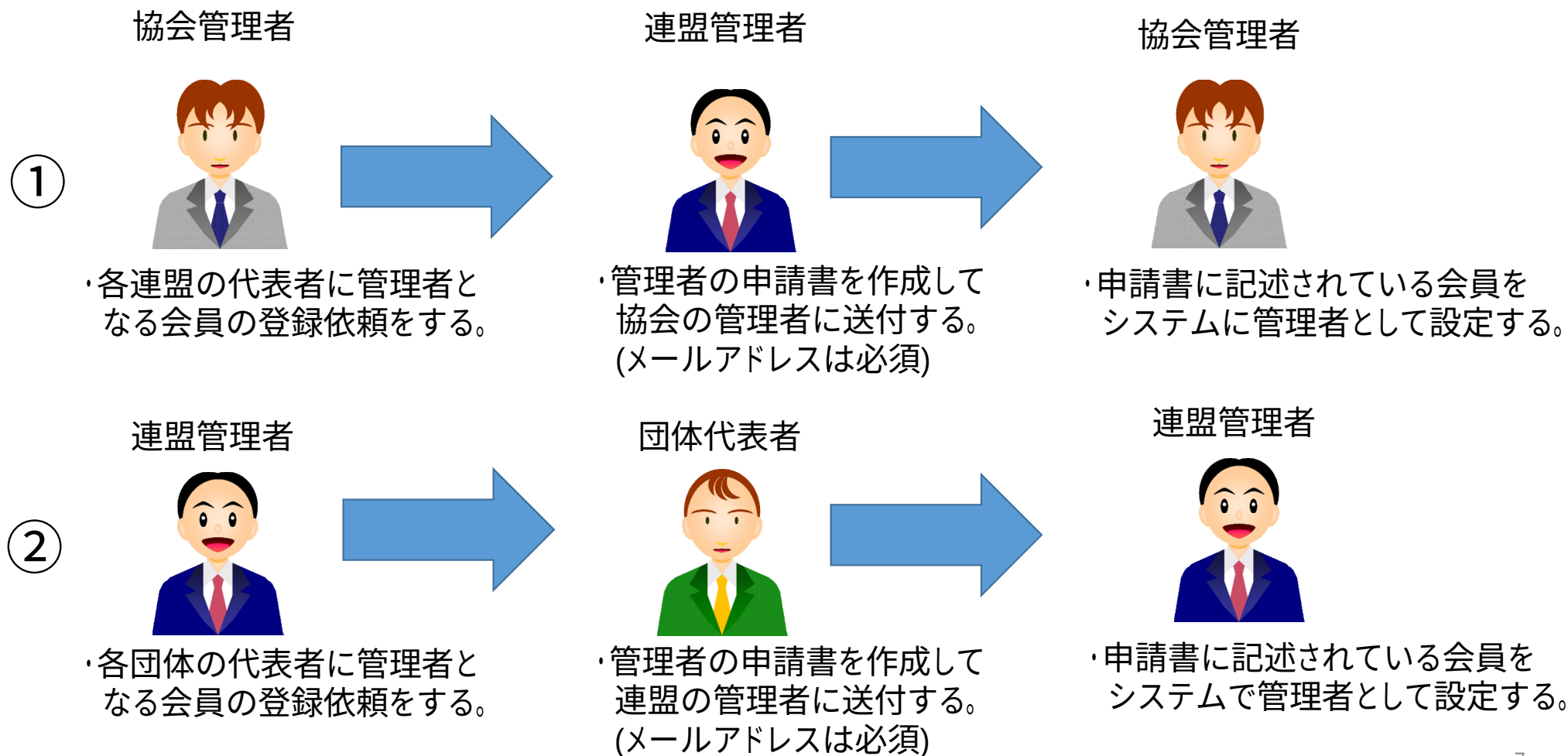


- ・県協会内の選手名簿の管理

5.個人登録料のお金の流れについて



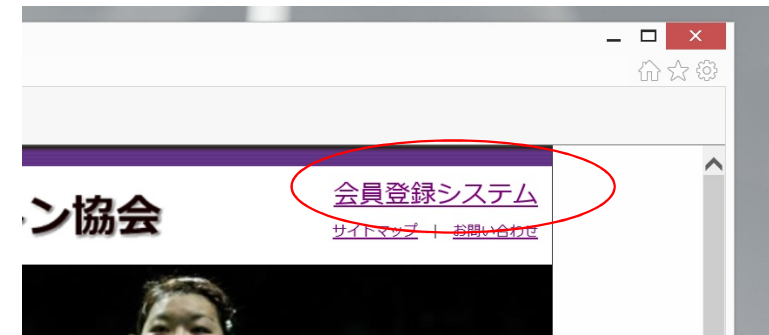
6.管理者としてシステムを使用するには



7. 会員登録システムへの入り方

(1) 日本バドミントン協会ホームページの
右上にリンクがあります。

(2) リンクをクリックすると管理者
(事務局)と会員のログインが
できるページが表示されます。



会員登録システム ログイン

都道府県協会事務局 は下記からログインして下さい。

▶ 事務局ログイン

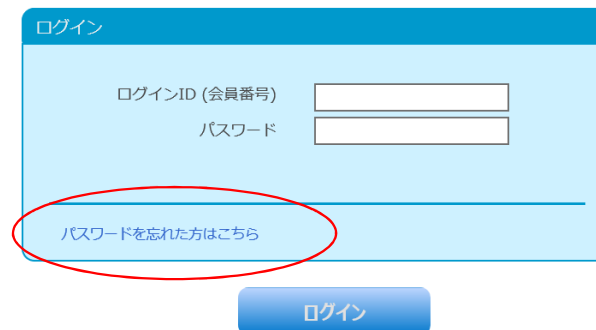
会員及び新規登録の方

▶ 会員ログイン



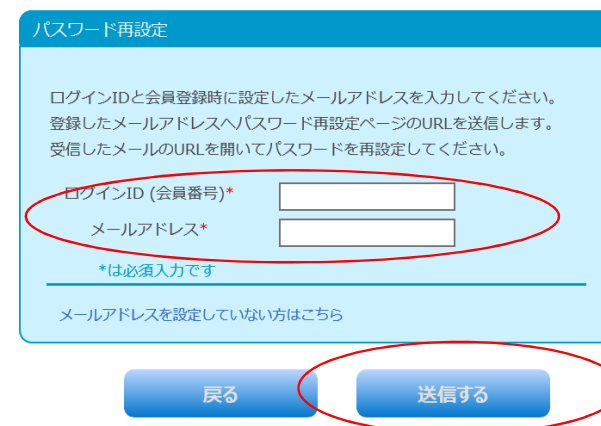
8.ログインのパスワード設定(最初に一回実施)

(1)会員のログイン画面を表示して(管理者ではない)
「パスワードを忘れた～」のリンクをクリックします。



The screenshot shows a login form titled 'ログイン' (Login). It has two input fields: 'ログインID (会員番号)' (Login ID (Member Number)) and 'パスワード' (Password). Below these fields is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password), which is circled in red. At the bottom of the form is a blue button labeled 'ログイン' (Login).

(2)パスワードの再設定を行うためのメール送信画面が表示されるので、会員番号と登録されているメールアドレスを入力して「送信する」のボタンを押します。
メールでパスワードを設定する画面を表示する
リンクが送られています。



The screenshot shows a page titled 'パスワード再設定' (Reset Password). It contains instructions: 'ログインIDと会員登録時に設定したメールアドレスを入力してください。登録したメールアドレスへパスワード再設定ページのURLを送信します。受信したメールのURLを開いてパスワードを再設定してください。' (Please enter your login ID and the email address you set during registration. We will send the URL of the password reset page to the registered email address. Please open the URL in the received email and reset your password). There are two input fields: 'ログインID (会員番号)*' (Login ID (Member Number)*) and 'メールアドレス*' (Email Address*), both circled in red. Below the fields is a note '*は必須入力です' (* is required input). At the bottom is a link 'メールアドレスを設定していない方はこちら' (Click here if you have not set an email address). There are two blue buttons at the bottom: '戻る' (Back) and '送信する' (Send), with the '送信する' button circled in red.

(3)メールの中のリンクをクリックしてパスワード設定画面を表示してパスワードを設定します。

(4)パスワードの設定が完了するとシステムへのログインが可能となります。

9.システムの稼働について

- (1)平成26年度分の会員データをシステム側で登録中です。
(2015/04/01までには完了の予定。)
- (2)登録が完了しだい各連盟の管理者に登録名簿を送付しますでその名簿から会員番号が分かるようにします。
- (3)システムへの問い合わせは、対応窓口を一本化したいため、個別に行わず、東へ確認していただくようお願いします。

10.その他

- (1)連盟管理者が連盟の口座から会費の支払いをする場合は、
銀行口座の事前登録が必要になります。(2か月ほどかかります。)
- (2)付与された会員番号と氏名が記述された会員証が発行されます。
(会員証の再発行には500円の費用がかかります。)
- (3)年度最終日の夜に小学生、中学生、高校生は無所属になります。
管理者は、入部する会員の会員番号を本人から申告してもらい、
団体に追加する処理(無所属から取り込み)を行う必要があります。